

الزيارة إلى خارج الجامعة

يمكن للطلاب دراسة بعض المقررات في جامعة أخرى دون تحويله

لا يسمح لطلاب الجامعة في برنامج السنة الأولى المشتركة للكليات أو السنة الأولى التأسيسية بالكلية بالدراسة زائراً في أي من مقرراتها في جامعة أخرى



شروط الزيارة إلى خارج الجامعة

- 01 موافقة كلية الطالب على طلب الزيارة. 02 أن تكون الدراسة في جامعة معترف بها.
- 03 أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً لأحد مقررات متطلبات التخرج في الجامعة.
- 04 أن لا يتجاوز عدد الوحدات الدراسية في الجامعة المزاراة عن 20% من مجموع وحدات التخرج بالخطة الدراسية في الجامعة.
- 05 أن تكون الدراسة في جامعة حكومية ، ويمكن التقديم للزيارة إلى الجامعات الخاصة شريطة أن تكون حاصلة على الاعتماد المؤسسي الكامل من هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- 06 يشترط عند التقدم بطلب الزيارة إلى إحدى الجامعات الحكومية والخاصة من خارج المملكة أن يكون موصى بها في قائمة وزارة التعليم.
- 07 اعتبار العيب الدراسي الفصلي للطالب.

ما الذي يترتب على الزيارة إلى خارج الجامعة ؟

لا يحصل الطالب الزائر على مرتبة الشرف في حال رسوبه في أحد مقررات الزيارة.



يتم إيقاف صرف المكافأة خلال فصل الزيارة لغير المنتظم في الجامعة.



تتم معادلة المقررات التي تم اجتيازها بتقدير (معادل) (TR) ولا تحسب ضمن المعدل التراكمي وتثبت في السجل الأكاديمي.



يعد الطالب الزائر لجامعة أخرى منقطعاً عن الدراسة في حال عدم تقديم نتائج المقررات لفصل الزيارة في موعد أقصاه الأسبوع الثاني في بداية الفصل الدراسي التالي لفصل الزيارة.



يتم رصد تقدير NF للطالب في حال رسوبه في المقرر.



لا تصرف المكافأة الشهرية للطالب الزائر إلا إذا أثبت مايدل على انتظامه في دراسته بالجامعة المزاراة.



خطوات الزيارة إلى خارج الجامعة

- 1 سجلات الطلاب الدخول على نظام
- 2 الخدمات الإلكترونية
- 3 الزيارة
- 4 طلب زيارة إلى خارج الجامعة
- 5 إضافة قيمة جديدة
- 6 إضافة
- 7 تعبئة النموذج وإرفاق توصيف المقررات
- 8 تقييم



إجراءات الزيارة إلى خارج الجامعة

-  1 الاطلاع على التقويم الأكاديمي و آلية التقديم للجامعة المراد زيارتها
-  2 إحضار توصيف المقررات الدراسية للمواد المطلوب دراستها من الجامعة المراد زيارتها
-  3 تقديم طلب زيارة ل خارج الجامعة من خلال نظام سجلات الطلاب مع إرفاق وصف المقررات الدراسية
-  4 متابعة الطلب المقدم في نظام سجلات الطلاب
-  5 الحصول على موافقة الكلية على طلب الزيارة
-  6 طباعة خطاب الموافقة على طلب الزيارة متضمناً اسم الجامعة والمقررات المراد دراستها من نظام سجلات الطلاب
-  7 تقديم طلب الزيارة في الجامعة المراد زيارتها
-  8 الالتزام بحضور المحاضرات
-  9 بعد الاختبارات النهائية يجب إحضار النتيجة (السجل الأكاديمي) وتسليمه لمكتب الشؤون الأكاديمية في الكلية
-  10 يتم معادلة المقررات التي تم اجتيازها بتقدير (TR) أما المقررات التي لم يتم اجتيازها فتقدر بتقدير (NF) ولا تحسب ضمن المعدل التراكمي وتثبت في السجل الأكاديمي
-  11 مراجعة مكتب المكافآت لتقديم طلب تعويض عن المكافأة لفصل الزيارة