



ابتكار المستقبل

جائزة الابتكار السنوية
لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل



جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
مكتب نائب الرئيس للبحث العلمي والابتكار
Office of the Vice President for Scientific Research and Innovation



دليل المستخدم

الموقع الإلكتروني لجائزة الابتكار السنوية
لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل



MARKETING UNIT
وحدة التسويق
بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل
DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH

مقدمة
المشرفون
استعراض النماذج
التعامل مع التواريخ
استعراض المراجعين وإضافتهم
استعراض المشرفين وإضافتهم
إزالة القوائم
المراجعون
استعراض النماذج ومراجعتها
المبتكرون
ملء النموذج
إضافة مبتكر آخر
تتبع حالة الطلب
التواصل مع وحدة الابتكار
خاتمة

3

7

9

11

12

13

14

15

17

21

23

24

25

26

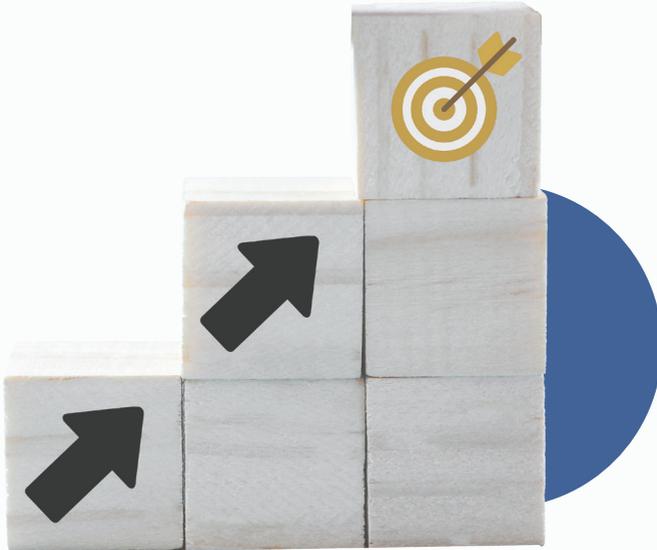
27



مقدمة



إيماناً بدور الابتكار في تحقيق التنمية المستدامة وتحقيق الازدهار والرفاهية للمجتمعات، وحل المشكلات الاقتصادية والاجتماعية، ولكونه عنصرًا حيويًا في تحقيق رؤية بلادنا (رؤية السعودية 2030)؛ أطلقت وحدة الابتكار بوكالة البحث العلمي والابتكار بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل (جائزة الابتكار السنوية لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل) في نسختها الأولى تحت شعار "ابتكر المستقبل" لإشراك منسوبي الجامعة من مبتكرين ومبدعين في تحقيق رؤية بلادنا الغالية ولنبدأ سوياً صناعة المستقبل من اليوم.



تتمثل رسالة الجائزة في توفير بيئة داعمة ومحفزة تحول جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل إلى جامعة ابتكارية تدعم الاستثمار في صناعة المعرفة وتوطئتها بما يحقق الاحتياجات المجتمعية، وذلك عبر دعم وتبني ابتكارات منسوبة الجامعة وتشجيعهم على تحويل أفكارهم الإبداعية إلى ابتكارات ذات قيمة اقتصادية تساهم في حل المشكلات المجتمعية

لأجل تحقيق هذه الغاية السامية كان إطلاق الموقع الإلكتروني الخاص بالجائزة وذلك لتسهيل التقديم على الجائزة إلكترونياً وخدمة أكبر عدد من مبتكري الجامعة

ولتوفير تجربة مستخدم سلسة ويسيرة، يسرنا في وحدة تسويق البحوث العلمية أن نقدم لكم دليل المستخدم الخاص بالموقع الإلكتروني لـ (جائزة الابتكار السنوية لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل). يقدم الدليل وصفاً شاملاً لكل خدمة من خدمات الموقع المقدمة لكل من المشرفين، المراجعين، والمبتكرين.

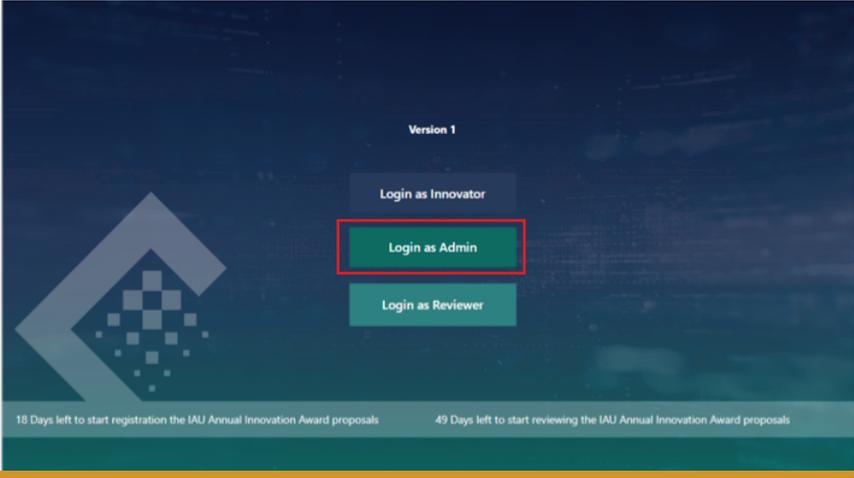
سائلين المولى أن يسدد الخطى ويبارك الجهود

المشرفون



المشرفون

عندما ينقر المشرف على زر "Login as Admin" (تسجيل الدخول كمشرف)، سيتم نقله إلى الصفحة الرئيسية الخاصة به



استعراض النماذج

ستظهر جميع وظائف المشرف على شريط التنقل الجانبي. بشكل تلقائي ستظهر صفحة النماذج، (Applications) والتي تعرض جميع النماذج المقدمة للمشرف مرتبة تنازلياً حسب النتيجة، مع المعرف والعنوان والتخصص العلمي والقرار النهائي الخاص بكل نموذج

كما يمكن استعراض معلومات النموذج من خلال النقر على السهم الأخضر في الجانب الأيمن.

IAU Applications

ID	Title	Scientific Discipline	Score	Status
118	IAU	Others	79	Accepted

Application Info

Title	IAU	Time frame	more than 24 months
Description of innovation	Jjkk	Describe specifically	Fffgg
Innovativeness/Transformational: (Describe how the pro...	Hhhjj	Beneficiary country(ies)/region(s)	Central region
Sustainability	Hhjj	Replicability & Upscaling	Fffgg
List key innovation stakeholders and brief description of...	Fgggh	Briefly describe how the innovation will be managed	Drfggcccghh
Briefly describe the innovation impact		Challenge Track	

Back

Innovator/s List

ستظهر معلومات النموذج، ويمكن استعراض قائمة المبتكرين عبر الضغط على زر "innovator/s List" (قائمة المبتكرين).

التعامل مع التواريخ

يمكن للمشرف تعيين تواريخ البدء والانتهاء عبر النقر على علامة التبويب "Date" (التواريخ)، والتي تتيح له تعيين التواريخ للمراجعين والمبتكرين، كما يمكنه تحديد تاريخ إعادة التقديم. من التقويم الظاهر يمكن للمشرف تعيين التاريخ المطلوب والنقر على "Submit" (إرسال) لحفظ التاريخ في قاعدة البيانات والسماح للمستخدمين بتعديل النموذج.

Choose Dates

Registration Starting Date: 1/1/2023

Registration Ending Date: 1/31/2023

Reviewer Starting Date: 2/1/2023

Reviewer Ending Date: 2/28/2023

Resubmit Date: 12/28/2022

Submit

Choose Round 2 Dates

Reviewer Starting Dates: 12/11/2022

Innovator Starting Dates: 12/11/2022

Resubmit Date: 12/11/2022

Calendar: Sunday, December 11, 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

OK Cancel

استعراض المراجعين وإضافتهم

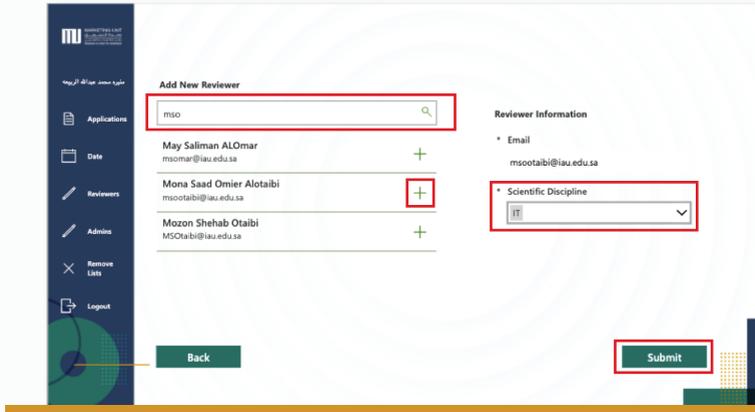
- عند النقر على علامة تبويب "Reviewers" (المراجعون)، يمكن للمشرف البحث عن المراجعين الحاليين عبر :
- كتابة عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمراجع.
 - أو استخدام وظيفة الفرز لاستخراج المراجعين المطلوبين من تخصص معين.
- بشكل افتراضي سيظهر للمشرف جميع المراجعين في النظام. ويمكنه حذف مراجع عبر النقر على أيقونة الحذف.

The screenshot displays the 'View All Reviewers' page. On the left is a dark sidebar with navigation options: Applications, Date, Reviewers (highlighted with a red box), Admins, Remove Lists, and Logout. The main content area has a search bar with 'Search by Email' and a dropdown menu set to 'All'. Below the search bar is a table with the following rows:

Others	X
Environmental	X
IT	X
Health	X

The 'Environmental' row's delete icon (X) is highlighted with a red box. At the bottom right of the table area, there is a green button labeled '+ Add new'.

يمكن للمشرف إضافة مراجع جديد بالنقر على زر "Add new" (إضافة جديد) ثم كتابة اسم المراجع أو بريده الإلكتروني في مربع البحث ثم النقر على أيقونة الجمع لإضافة هذا المستخدم تلقائيًا كمراجع.



كما يتعين على المشرف تحديد التخصص العلمي للمراجع والنقر على زر "Submit" (إرسال)، ثم ستظهر رسالة تأكيد للمشرف تشير إلى أنه تمت إضافة المراجع بنجاح إلى النظام.

استعراض المشرفين وإضافتهم

عند النقر على علامة التبويب "Admins" (المشرفون)، يمكن للمشرف البحث عن المشرفين الحاليين عن طريق كتابة عنوان بريدهم الإلكتروني.



Add New Admin

Search: mso

May Saliman AlOmar msomar@iau.edu.sa	+
Mona Saad Omier Alotaibi msootaibi@iau.edu.sa	+
Mozone Shehab Otaibi MSOtaibi@iau.edu.sa	+

Admin Information

* Email
msootaibi@iau.edu.sa

Back **Submit**

ويمكن إضافة مشرفين جدد من خلال النقر على زر "Add new" (إضافة جديد) ثم كتابة اسم المشرف أو بريده الإلكتروني في مربع البحث ثم النقر على أيقونة الجمع ثم النقر على زر "Submit" (إرسال).

إزالة القوائم

عند النقر على علامة التبويب "Remove Lists" (إزالة القوائم)، يمكن للمشرف حذف جميع النماذج في الجولة الثانية بالنقر على زر "Delete Round 2 List" (حذف قوائم الجولة الثانية).

Remove Lists

Please note that if you click the button all data will be deleted and cannot be recovered.

Delete Round 2 List

Remove Lists

المراجعون



المراجعون

عند تسجيل الدخول كمراجع ستظهر وبشكل تلقائي صفحة النماذج،
تعرض الصفحة قائمة بالنماذج المرتبطة بالمخترعين.

استعراض النماذج ومراجعتها

عبر شريط البحث يمكن للمراجع البحث عن الابتكارات باستخدام العنوان أو البريد الإلكتروني، ويمكن للمراجع اختيار الابتكارات التي ستنقل إلى الجولة الثانية عبر النقر على أيقونة التحديد. كما يمكنه استعراض تفاصيل نموذج معين بالنقر على السهم الأخضر يمين النموذج.

Legend: ● New ● Accepted ● Not Accepted

Search by title or Id All 1

Round 2	ID	Title	Challenge Track	Score	Decision
<input type="checkbox"/>	117	ti	Student Track	77	<input type="checkbox"/>

Applications

Round 2

Logout

Application View

Title	tt	Time frame	between 6 and 12 months
Description of Innovation	ffff	Describe specifically	ff
Innovativeness/Transformational: (Describe how the prop...	ff	Beneficiary country(ies)/region(s)	East region
Sustainability	ffff	Replicability & Upscaling	cv fc
List key innovation stakeholders and brief description of t...	ff	Briefly describe how the innovation will be managed	
Briefly describe the innovation impact		Challenge Track	

Buttons: **1 Ask to complete**, **2 Scoring**

- تعرض هذه الصفحة تفاصيل نموذج معين :
1. إذا كانت معلومات النموذج غير كاملة؛ انقر على زر "Ask to complete" (طلب الإكمال) للتواصل مع المبتكر لطلب استكمال بياناته .
 2. سينقلك النقر على زر "Scoring" (تسجيل النقاط) إلى صفحة المراجعة .

Ask to complete

Subject

Request to complete IAU Annual Innovation Form for (tt)

Message

Buttons: **Back**, **Send**

بعد النقر على زر "Ask to complete" (طلب الإكمال)، ستظهر هذه الصفحة لإرسال بريد إلكتروني يطلب من المبتكر استكمال معلومات النموذج الخاص به.

The screenshot shows a web interface for the 'Eligibility factors to Participate' section. The page has a dark blue sidebar on the left with navigation options: 'Applications', 'Round 2', and 'LogOut'. The main content area is white with a light blue background pattern. It features a list of eligibility factors, each with a dropdown menu. The first factor is 'The Innovation competition form and the descriptive document were completely filled and submitted' with a 'Yes' dropdown. The other factors are 'Percentage of completion of the proposed innovation is less than 60%', 'Required points are clearly explained and defined in the descriptive file', 'Obviousness of the submitted proposal', 'Commercial value', and 'Applicability', all with 'Find items' dropdowns. Below these is a 'Notes' text input field. At the bottom, there are 'Back' and 'Next' buttons.

تتضمن الصفحات التالية نموذج المراجعة لطلب معين. في صفحة "Eligibility factors to Participate" (عوامل الأهلية للمشاركة) يجب الإجابة على جميع الحقول بـ "Yes" (نعم)، وإلا فلن يتم قبول الطلب.

في الصفحة التالية، سيتم قبول الطلب الذي حصل على 70 درجة أو أعلى،
وإلا فلن يتم قبوله.

Criteria

First : Clarity of the Innovation (48)

- The Innovation title clearly reflects the focus of the suggested innovative solution
- Clear description for the suggested innovation
- The innovation clearly addresses the innovative value position (IVP)
- Complete experiments / designs
- The Innovation may include some points of novelties
- The applicability of the suggested Innovation will overcome the defined problem

Note: if the score equal to 70 or above it will be accepted

Total Score 0

Buttons: Back, Submit

في هذه الصفحة، يمكنك استعراض الطلبات التي تقدمت إلى الجولة
الثانية. انقر على السهم الأخضر لإزالة الطلب من الجولة الثانية.

Search by title or id

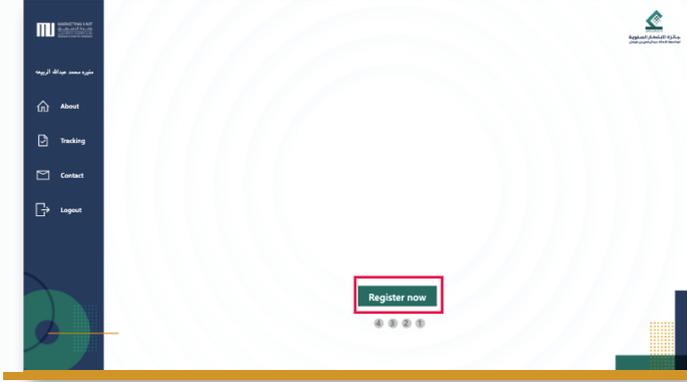
ID	Title	Score	Decision
117	ti	77	Accepted
118	IAU	79	Accepted

المبتكرون



ملء النموذج

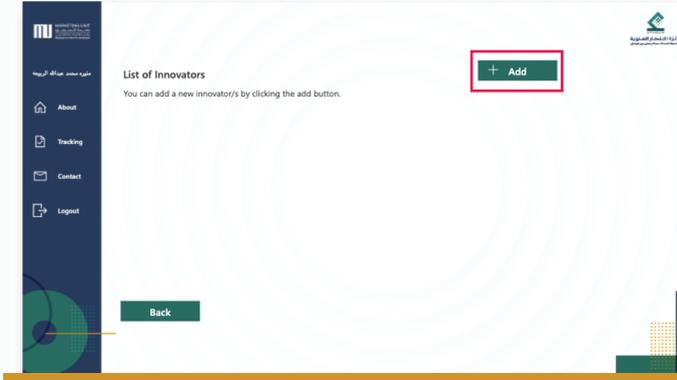
عند تسجيل الدخول كمبتكر، ستظهر هذه الصفحة .
يمكن للمبتكر النقر على زر "Register Now" (سجل الآن) لملء نموذج الابتكار.



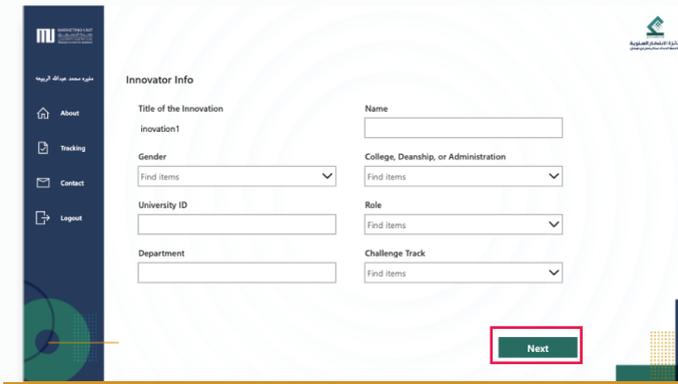
تعرض هذه الصفحة نموذج الابتكار، بحيث يمكن للمبتكر ملء النموذج عن طريق إدخال معلومات الابتكار، ثم النقر على زر "Next" (التالي).

إضافة مبتكر آخر

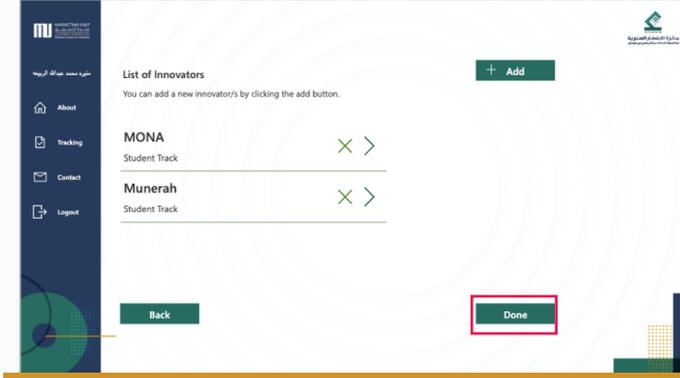
بعد ملء نموذج الابتكار، يمكن للمبتكر إضافة مبتكرين آخرين مشاركين في الابتكار بالنقر على زر "Add" (إضافة)..



في هذه الصفحة، يقوم المبتكر بإدخال معلومات المبتكر الآخر، ثم النقر على زر "Next" (التالي).

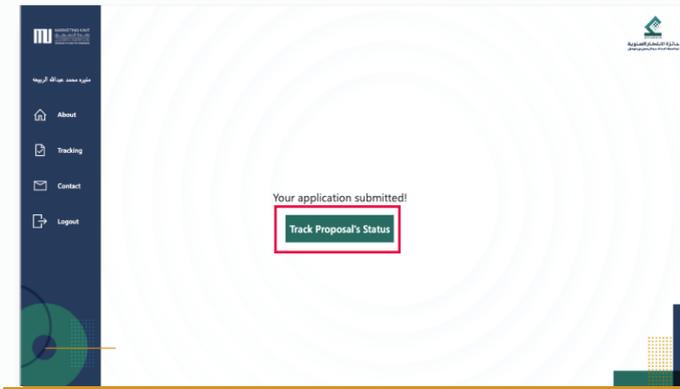


بعد الانتهاء من إضافة المبتكرين الآخرين بنجاح، انقر على زر "Done" (تم).

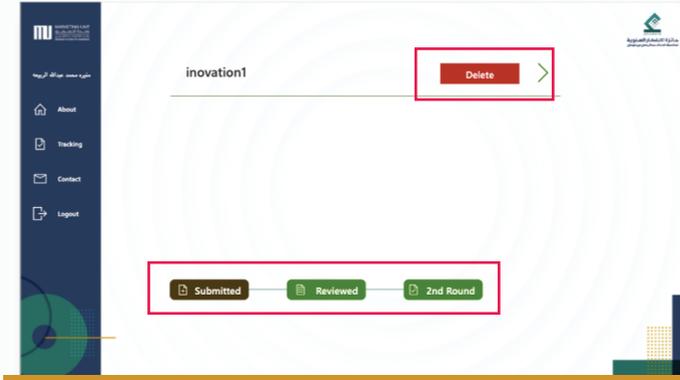


تتبع حالة الطلب

بعد إرسال الطلب بنجاح، يمكن للمبتكر تتبع حالة الاقتراح، من خلال النقر على زر "Track proposal's Status" (تتبع حالة الاقتراح).

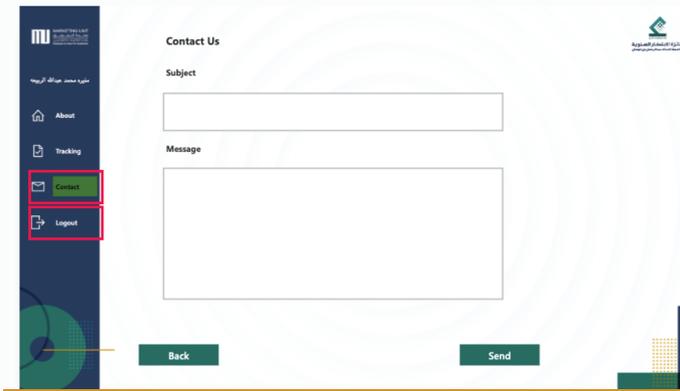


هنا يمكن للمبتكر تتبع حالة الاقتراح للطلب. في البداية، ستكون حالة الطلب "مقدم". كما يمكن للمبتكر حذف الطلب بالنقر على زر "Delete" (حذف).



التواصل مع وحدة الابتكار

عبر علامة التبويب "Contact" (اتصل)، يمكن للمبتكر التواصل مع وحدة الابتكار. ولتسجيل الخروج يتم النقر على علامة التبويب "Logout" (تسجيل الخروج).



خاتمة



تسعى وكالة الجامعة للبحث العلمي والابتكار عبر رؤيتها إلى تحقيق الريادة في الدراسات العليا والبحث العلمي والإسهام بفاعلية في إثراء العلم والمعرفة. تظهر هذه الرؤية جلية عبر ما تقدمه الوكالة من خدمات لدعم البحث العلمي وتوفير بيئة تدعم الابتكار والتميز، وعبر ما تطلقه من مبادرات لتعزيز القدرات التنافسية ودعم قطاع البحث العلمي والابتكار.

لذا كان إطلاق (جائزة الابتكار السنوية لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل) كواحدة من أهم المبادرات التي تدعم الابتكار وتساهم في تحويل الابتكارات من أفكار ونتائج بحثي إلى منتجات ذات قيمة اقتصادية تساهم في حل المشكلات المجتمعية.

يهدف هذا الدليل إلى توضيح الخدمات المقدمة من الموقع الإلكتروني الخاص بالجائزة، ويقدم شردًا مصورًا للتعامل مع الموقع والاستفادة من خدماته؛ لضمان تجربة سلسة وميسرة.

لاستفساراتكم ومقترحاتكم، نأمل التواصل عبر البريد الإلكتروني الخاص
بوحدة تسويق البحوث العلمية

وحدة تسويق البحوث العلمية

dsr.mu@iau.edu.sa





ابتكار المستقبل

جائزة الابتكار السنوية
لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل



MARKETING UNIT
وحدة التسويق
رعمادة البحث العلمي
DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH

الإعداد
عائشة الحلبي
رئيس وحدة تسويق البحوث العلمية