

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية التربية
قسم الإدارة التربوية
برنامج ماجستير التربية
في الإدارة والقيادة التربوية

دليل الإرشاد الأكاديمي لبرنامج ماجستير التربية في قسم الإدارة
والقيادة التربوية

**Academic Advising Guide for the Master of
Education Program in the Department of
Educational Administration and Leadership**

2023/2024

فهرس المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
1	كلمة رئيس القسم	3
2	أولاً: التعريفات العامة	3
3	ثانياً: تعيين المرشد الأكاديمي للطالب	4
4	ثالثاً: فوائد وجود مرشد أكاديمي	4
5	رابعاً: أدوار ومسؤوليات المرشد الأكاديمي	4
6	خامساً: واجبات المرشد الأكاديمي لطلاب البرنامج	6
7	سادساً: مسؤولية الطالب ودوره وواجباته	6
8	سابعاً: الاهتمام بالطلاب المتميزين دراسياً في البرنامج	8
9	ثامناً: رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً في البرنامج:	8
10	استمارة الإرشاد الأكاديمي	9
11	المراجع	10

كلمة رئيس القسم:

قسم الإدارة التربوية يهتم بتقديم خدمات تعليمية متكاملة لا تقتصر فحسب على التدريس الجامعي، إنما بتوفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم الأكاديمية وعليه تم تفعيل عقد اجتماعي جديد مع الطلاب حتى يتمكنوا من تجربة وتقدير المسار الذي اختاروه في التعليم العالي بشكل كامل. يقع الإرشاد الأكاديمي في صميم تنفيذ هذا العقد الجديد وهو على استعداد للاستجابة الفورية للبرامج وتفاعلات الطلاب وتنفيذها. تبرز أهمية الإرشاد الأكاديمي أن يساعد الطلاب حتى يتمكنوا من اتخاذ قرارات عقلانية أثناء تحديد أهداف حياتهم وتنفيذها كما يساعد الطلاب على تكوين نظرة جديدة عن عالمه بشكل عام، وعن نفسه بشكل خاص، وهذا يتطلب بالضرورة زيارة الطلاب للمرشد بصورة منتظمة، ولذا أكدت لوائح وأنظمة الدراسات العليا في الجامعة على أهمية الإرشاد العلمي، ودور المرشد الأكاديمي.

رئيس القسم



د عبيد بن عبد الله السبيعي

التعريفات العامة:

أولاً: الإرشاد الأكاديمي

هو العمل الذي يكلف به عضو هيئة التدريس لمساعدة الطلاب وإرشادهم خلال رحلتهم التعليمية. الهدف منه هو مساعدتهم في تطوير أهداف تعليمية ذات معنى والتي تتوافق مع اهتماماتهم وقيمهم وقدراتهم الشخصية.

المرشد (المشرف) العلمي:

سيكون المرشد الأكاديمي عضواً أكاديمياً في جامعه الامام عبد الرحمن يتمتع بخبرة في التدريس وإجراء أبحاث عالمية المستوى في مجال تخصصه. سيصبح المرشد الأكاديمي شخصاً يمكن للطلاب الاتصال به للحصول على المشورة، أو حتى طلب مرجع في نهاية دراسته. بمجرد أن يتم إقران الطلاب بمرشدهم في عامهم الأول، سيتلقون بريدًا إلكترونيًا يتضمن بعض المعلومات حول مجال خبرتهم ودورهم في الجامعة.

ثانياً: تعيين المرشد الأكاديمي للطالب:

قد يكون التنقل بين الفرص والتحديات التي يواجهها الطلاب أمراً كثيراً للتفكير فيه بمفردهم. لذلك تعتبر الاجتماعات الاستشارية بمثابة مساحة للطلاب لمشاركة أفكارهم حول رحلتهم الجامعية الحالية مع شخص كان هناك. لذلك يتم تعيين المرشد الأكاديمي للطلاب للتواصل مع أحد أعضاء هيئة التدريس في كليتهم لمشاركتهم الأفكار والتحدث عن أهدافهم واهتماماتهم والعمل على مواجهة أي تحديات. هذا هو بالضبط الغرض من الإرشاد الأكاديمي.

ثالثاً: فوائد وجود مرشد أكاديمي:

- سوف يتعرف المرشد الأكاديمي على الطالب / الطالبة طوال فترة دراسته، مما يعني أنه يمكن:
- ينشئ الطلاب شبكة دعم مع المرشد الخاص بهم حتى يعرفون من يلجؤ إليه عندما يحتاجون إلى المساعدة وأين يمكنهم العثور على الموارد المتخصصة ذات الصلة به.
- يقوم الطلاب بتطوير علاقتهم مع شخص رائد في مجاله ويمكنه أن يلهمهم للتفكير بشكل مختلف عن نفسه وعن العالم.
- يشارك الطلاب رحلتهم الجامعية وتجاربهم مع شخص مهتم بتقدمه.

- يحدد الطلاب الفرص والأنشطة والأحداث المشتركة في المناهج الدراسية لتنمية وتطوير مهاراتهم ومعارفهم وشبكاتهم.
- يحصل الطلاب على رؤى حول المسارات والخطط المهنية المستقبلية التي ستساعدهم على تحديد ما يريدون القيام به بعد ذلك.
- يحصل الطلاب على تقييم اهتماماتهم وقدراته الشخصية حتى يتمكنوا من التخطيط لشهادتهم بفعالية.

وبناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا، وتتم عملية الإرشاد الأكاديمي للطلاب وفق الإجراءات التالية:

- يقوم مجلس القسم بتوزيع مهمة الإرشاد للطلاب المستجدين في البرنامج على أعضاء هيئة التدريس بالقسم، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة بالبرنامج.
- يتولى المرشد الأكاديمي متابعة خطوات تسجيل الطالب في المقررات الدراسية، حسب اللوائح والأنظمة الأكاديمية المعمول بها في عمادة الدراسات العليا بالجامعة.
- يستمر تواصل المرشد الأكاديمي مع الطالب وفق جدول زمني متفق عليه بينهما، وتكون اللقاءات توجيهية بحيث تساعد الطالب على تحقيق مستوى متقدم في دراسته بمختلف متطلباتها.
- يقدم المرشد العلمي لمنسق برنامج الدراسات العليا تقريراً عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ويتم مناقشته في مجلس القسم للتعرف إلى مستوى تقدم الطالب.
- يستمر عمل المرشد العلمي مع الطالب إلى مرحلة تعيين المشرف على الرسالة بشكل رسمي وإقرار خطة البحث من عمادة الدراسات العليا.

رابعاً: أدوار ومسؤوليات المرشد الأكاديمي:

- تطوير مفاهيم الطلاب للتعلم ومهارات الدراسة والوعي الذاتي النقدي.
- توفير وتشجيع العلاقات الداعمة بين الطلاب
- توفير منظور شامل حول التقدم الأكاديمي الطلاب عبر الوحدات ضمن برنامجهم.
- مراجعة التقدم الأكاديمي، بما في ذلك مراجعة فهم الطلاب للملاحظات حول العمل الذي تم تقييمه.
- مناقشة الأداء الأكاديمي العام للطلاب، بما في ذلك متوسط درجاتهم وتصنيف درجات الشرف.
- مناقشة العوائق أمام التعلم.
- تشجيع الطلاب، منذ بداية دراستهم، على المشاركة في مجموعة من الأنشطة التنموية لتعزيز قابليتهم للتوظيف.

خامسا: واجبات المرشد الأكاديمي لطلاب البرنامج:

- الحفاظ على خصوصية بيانات الطلاب وسجلهم الأكاديمي.
- مراقبة ومتابعة التقدم الأكاديمي للطلاب من خلال كتابة تقارير شهرية وعرضها لمجلس القسم.
- الدعوة العلمية لخطوة البحث والإشراف على الرسالة العلمية.
- الإشراف على الطلاب عند إجراء أي تغييرات تقترحها لجنة الدراسات العليا في القسم أو اللجنة العلمية المختصة بالدراسة.

سادسا: مسئولية الطالب ودوره وواجباته:

مساهمة الطلاب في عملهم أمر بالغ الأهمية. وهم مسؤولون عن متابعة تقدمهم والتشاور مع مرشدهم الأكاديمي الذي يقدم لهم النتائج والتوجيه والأهداف، بما في ذلك تطلعاتهم للتخرج من البرنامج خلال فترة زمنية محدودة. وعليه يجب على الطلاب الاستعداد لهذه المقابلات مع المرشد الأكاديمي بإتباع الخطوات التالية:

1- قبل لقاء المرشد الأكاديمي:

في الاجتماعات الطلاب مع المرشدين، يمكنهم التحدث عما يريدون! عندما يلتقيان في كل فصل دراسي، لا يقتصر الأمر على مناقشة موضوعات محددة أو رسمية، مثل دراستهم الحالية. يمكنهم ضبط جدول الأعمال على ما يناسب احتياجاته. إذا لم يكن الطلاب متأكدين مما يجب التحدث عنه، فإن التفكير في هذه الأسئلة سيساعدهم على تركيز محادثاتهم:

- كيف تجد دراستك (ممتعة، مليئة بالتحديات، ملهمة)؟
- هل وجدت الجامعة ستكون كما توقعتها؟
- هل تشعر بالاستقرار هنا، في الفصل، بين زملائك وأعضاء هيئة التدريس؟
- ما هي اهتماماتك وشغفك الشخصي، وهل كنت تسعى إليها في الجامعة؟
- هل تشعر أنك تستغل وقتك في الجامعة إلى أقصى حد، أم أنه لا تزال هناك أشياء تريد المشاركة فيها؟
- هل لديك فكرة عن المكان الذي تريد أن تأخذك إليه دراستك؟

- هل لديك أي فكره عن الخارطة المعرفية التي ينبغي عليك إتباعها للحصول على أفضل الدرجات وانسب البدائل المطروحة.
- هل لديك أي تساؤلات حول نظم التقويم وطرق احتساب الدرجات لمواد التخصص.
- هل لديك أي فكره عن كيفية اكتساب مزيد من الفاعلية والكفاءة في دراسة المقررات الدراسية وقراءة الكتب المقررة أو المراجع المهمة
- هل تشعر بالاستقرار في الموضوع الذي قمت باختياره وتطويره حسب النماذج المعتمدة لصياغة الفكرة البحثية.
- هل لديك أي فكره عن كيفية الاطلاع على الدراسات السابقة والإفادة منها.

2- أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي للمرة الاولى:

يجب على الطلاب ما يلي:

ستبدأ اجتماعات الإرشاد الأكاديمي من السنة الأولى. يفكر الطلاب في اجتماعهم الأول باعتباره مقدمة ودية وغير رسمية لزميل جديد في مساحته الأكاديمية. هنا، يمكنهم مناقشة أي شيء يريدون - قد يرغبون في استخدام اجتماعهم الاول للتفكير في تجاربهم الجامعية حتى الآن ومناقشة ما نجح (أو لم ينجح!)، بالإضافة إلى استكشاف استراتيجيات النجاح مع مرشدهم. إذا لم يكن متأكدين مما يجب مناقشته، يجب عليهم ان يحاولون طرح جميع الأسئلة التي تخطر ببالهم والخاصة بمختلف جوانب العملية التعليمية، للإجابة عنها من قبل المرشد الأكاديمي. أيضا ان يعطون فكرة واضحة عن أهدافهم الدراسية والمهنية ومشاركاتها بشفافية وصراحة مع مرشدهم الأكاديمي.

3- مقابلات المتابعة:

تعد مقابلات المتابعة فرصة محورية للتحديث وإعادة التفكير وإعادة التركيز على ما هو مهم بالنسبة للطلاب وعليه.

- يحق للطلاب التحدث مع مرشدهم الأكاديمي شخصياً أو عبر البريد الإلكتروني إذا كان لديهم أي أسئلة أو استفسارات أخرى.
- يجب أن يخبر الطلاب مرشدهم الأكاديمي لأي تحديثات أو تغييرات لبرنامجهم الدراسي الذي قد يؤثر على أدائهم أو أهدافهم الدراسية.
- على الطلاب تحمل مسؤولية دراستهم وإنهاء متطلبات البرنامج في الوقت المحدد والالمام بالمواعيد الحرجة والنهائية وهي عادة تنشر في لوحه القسم.

سابعا: الاهتمام بالطلاب المتميزين دراسيا في البرنامج:

- يعد العناية بالطلاب المتميزين في البرنامج من المهام التي يتولى المرشد الأكاديمي القيام بها لاستثمار هذه الكوادر المميزة ورفع كفاءتها العلمية، وذلك من خلال:
- متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة ومساعدتهم على الاستمرار في التميز.
 - الدعم والتشجيع المعنوي والتحفيز المستمر لهم.
 - إشراكهم في الأنشطة واللقاءات الخاصة بالقسم.
 - تذليل عقبات التسجيل والحذف والإضافة وجميع ما يلزم للاستمرار في التميز.
 - تشجيعهم على تسجيل الرسالة العلمية بعد دراسة (50%) من مقرراتهم الدراسية للحصول على الدرجة العلمية في الحد الأدنى من المدة النظامية.
 - تشجيعهم على نشر بحوثهم في المجالات المتميزة، والرفع لعمادة الدراسات العليا للمحنهم على مكافأة تميز.

ثامنا: رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا في البرنامج:

- تقع على عاتق المرشد الأكاديمي مهمة التأكد من أن الطلاب في طريقهم للتخرج وعليه يجب ان يساعدونهم في التغلب على أي عقبات قد تواجههم كمتعلمين في جامعه الامام عبد الرحمن وذلك من خلال:
- تحديد مصدر الضعف وإلهامهم لإجراء التعديلات اللازمة وتوثيق ذلك في سجلاتهم.
 - وضع خطة لمساعدتهم على تجاوز عثراتهم وضعفهم في جانب ما.
 - إرسال تقارير متابعة للقسم حتى يتمكنوا من اتخاذ القرارات المناسبة بشأنهم.
 - مساعدة الطلاب على تجاوز معاناتهم النفسية والاجتماعية.
 - منح الطلاب المتعثرين في البرنامج فرصة إضافية لمدة فصل دراسي أو فصلين دراسيين لإنهاء متطلبات تخرجهم بالبرنامج.
 - توفير فرصا إضافية للطلاب الذين تعثروا لمدة فصل دراسي أو فصلين لاستكمال متطلبات تخرجهم لإكمال البرنامج.

استمارة الإرشاد الأكاديمي

ساعات المرشد الأكاديمي للإشراف الأكاديمي			
البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي			
	الاسم:		الرتبة العلمية:
	رقم المكتب		رقم الهاتف
	رقم الجوال		الايميل الجامعي
بيانات الإرشاد الأكاديمي:			
	القسم	الادارة التربوية	الفصل الدراسي:
	البرنامج المسجل له الطالب: ماجستير أصول التربية		العام الجامعي:
	العام الجامعي:	عدد ساعات الإشراف الأكاديمي:	
تفصيل ساعات الاشراف الأكاديمي على أيام الأسبوع:		العدد الكلي لساعات الاشراف الأكاديمي:	
() الاحد	() الاثنين		
() الثلاثاء	() الاربعاء		
() الخميس	() غيره:		
معلومات أخرى:			
اسم المرشد الأكاديمي:		التوقيع:	

اسم الطالب:	اسم البرنامج:	ماجستير الادارة والقيادة التربوية
القسم:	الفصل الدراسي:	
اسم الطالب:	اسم البرنامج:	ماجستير الادارة والقيادة التربوية
القسم:	الفصل الدراسي:	
الرقم الجامعي:	عدد الساعات المجتازة	
عدد الساعات المعتمدة المسجلة:	عدد الساعات المعتمدة المتبقية:	
عدد الإنذارات:	المعدل التراكمي:	
رقم الجوال:	البريد الجامعي:	
معلومات أخرى:		
موضوع اللقاء الارشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب		
أ) فيما يتعلق بالمرشد الأكاديمي:		
() معرفة المعلومات الدقيقة عن متطلبات برنامج الطالب الدراسي		
() معرفة طرق الايفاء بالمتطلبات.		
() معرفة الخطط.		
() معرفة اللوائح والأنظمة.		
() معرفة الإجراءات.		
() التأكد من انسياب خطة الطالب التعليمية.		
() انهاء متطلبات خطة الطالب الدراسية في المدة النظامية .		
() بناء ثقة الطالب الذاتية وفقا لأهداف البرنامج الدراسي ومخرجاته.		
() استكمال متطلبات حصول الطالب على الدرجة العلمية المسجل لها.		
() مراجعة الخطط والسياسات السابقة.		

() معرفة اجندة العام الجامعي والتسجيل.
() المشاركة في ندوات الجامعة وورشها لتنمية مهارات الارشاد.
() رصد التقويم الدراسي للطالب ومتابعته.
() المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمي للطالب.
() التأكد من المام الطالب بالاجندة الدراسية خاصة الحرجة والنهائية.
() التأكد من انشأ الطالب ملف خاص به للإرشاد الأكاديمي.
ب) فيما يتعلق بالطالب:
() التعرف على ساعات المرشد الأكاديمي للإشراف الأكاديمي
() التسجيل للمقررات الدراسية والأكاديمية
() متابعة عمليات الحذف والإضافة
() التنبيه للاعتذار عن مقرر دراسي
() معرفة الاعتذار عن فصل دراسي
() الاطلاع على موجبات إعادة القيد
() معرفة اجراءات التأجيل والانقطاع عن الدراسة
() مراجعة الخطة الدراسية
() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية
() مراجعة وتقييم المواظبة والحضور
() اطلاع المشرف على ما حضره الطالب في اطار أهدافه الدراسية والمهنية.
() مقترح الطالب لموعد تخرجه.
() استعراض الطالب لما وضعه من برنامج دراسي تنفيذي.
() جدولة المقابلة مع المرشد الأكاديمي كل اسبوعين او ثلاثة.
() تحديد الطالب للتغيرات المهمة في برنامجه الدراسي.

() التأكد من إنشاء الطالب ملف خاص به للإرشاد الأكاديمي			
بعض المشكلات التي تعوق التقدم الدراسي للطالب: (لا يوجد مشكلات)			
() مشكلة دراسية أو أكاديمية أو تعليمية.			
() مشكلة اجتماعية أو ثقافية مشكلة نفسية أو صحية.			
() مشكلة أسرية أو بيتية.			
() مشكلة اقتصادية.			
() مشكلات أخرى - ينبغي تحديدها			
توصية المرشد الأكاديمي:			
اسم المرشد الأكاديمي ورتبته	التوقيع	التاريخ	144 هـ / /

استمارة تقرير المرشد الأكاديمي الفصلي للطالب (يسلم لرئيس القسم)			
البيانات الشخصية للمرشد الأكاديمي:			
أسم المرشد:	أ.	الرتبة العلمية:	أستاذ
القسم	الادارة التربوية	البرنامج الأكاديمي:	ماجستير الادارة والقيادة التربوية
العام الجامعي:		الفصل الدراسي:	
بيانات الطالب:			
أسم الطالب:		الرقم الأكاديمي:	
المستوى:		المعدل التراكمي:	
معلومات التقرير:			
المستوى الأكاديمي للطالب:			
أهم المشكلات التي تواجه الطالب واستراتيجيات الحل المتبعة			
السبل المتبعة لتحفيز الطالب:			
وسائل الدعم المفعله للطالب المتأخر دراسيا (إن وجد):			
اسم المرشد الأكاديمي:		تاريخ اللقاء: / / 144هـ	

استمارة اللقاء الإرشادي:			
بيانات المرشد الأكاديمي:			
أسم المرشد الأكاديمي:		الرتبة العلمية:	
القسم:	الإدارة التربوية	البرنامج الأكاديمي:	ماجستير الإدارة والقيادة التربوية
العام الجامعي:		الفصل الدراسي:	
بيانات الطالب:			
أسم الطالب:		الرقم الأكاديمي:	
البرنامج:	ماجستير في الإدارة والقيادة التربوية	المعدل التراكمي:	
المستوى الدراسي:		تاريخ انعقاد اللقاء الارشادي:	
المعدل التراكمي:			
موضوع اللقاء الارشادي: مراجعة الخطط الدراسية			
نتائج اللقاء الارشادي: التحفيز لدراسة المساقات الفصل القادم			
توصية المرشد الأكاديمي: الطالبة ملتزمة في خططها الدراسية وقطعت الساعات المعتمدة بنجاح.			
توقيع الطالب:	توقيع المرشد الأكاديمي:		

المراجع:

- الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي. (2022). عمادة الدراسات العليا، جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل. (2022). جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل