



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية التربية College of Education

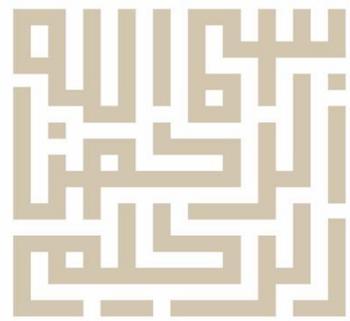
دليل الإرشاد والإشراف العلمي

لطلبة الدراسات العليا

كلية التربية

وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار

٢٠٢٤م



أوصى مجلس الكلية بالموافقة بالإجماع على هذا الدليل في اجتماعه رقم (٠٠/٠٠) والمنعقد بتاريخ ١٤٤٥/٠٠/٠٠هـ.

وقد وافق معالي رئيس الجامعة على ما اتخذته مجلس الكلية من توصيات وقرارات في الاجتماع المشار إليه أعلاه بموجب كتاب معاليه رقم (٠٠٠٠/٠٠) بتاريخ ١٤٤٥/٠٠/٠٠هـ.

وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار

مقدمة

انطلاقاً من أهمية الإرشاد والإشراف، ولمساعدة الطلبة على انجاز دراسته بسهولة ويسر، والاستفادة القصوى خلال مرحلة الدراسة، تهتم وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار بأن تكون عملية الإرشاد الأكاديمي لطلبة الدراسات العليا واضحة ومحددة بشكل مناسب. فدور المرشد الأكاديمي لا يكون فقط لمساعدة الطلبة في عملية تسجيل المقررات، أو الحذف، أو الإضافة، أو التأجيل، وتعريفه باللوائح والقواعد المنظمة لها بالجامعة، ودراسة وحل المشكلات التي تواجه الطالب خلال دراسته لكن يتعدى ذلك لفهم شخصية الطالب وتحديد قدراته وميوله، وتوجيه الطالب في ضوئها، ومساعدته على الإبداع والابتكار. وإرشاد الطالب لا يكون فقط في الجانب الأكاديمي لكن يمتد ليشمل الإرشاد النفسي، والمهني أيضًا، بهدف تحقيق الأهداف الكاملة من دراسة الطالب في البرنامج الدراسي.

ويهدف الدليل الحالي لتوضيح عملية الإرشاد والإشراف وتحديد جوانبها في مرحلة الدراسات العليا وتحديد دور كل من عضو هيئة التدريس، والطالب لتحقيق أهداف ومخرجات الكلية.

وكالة كلية التربية للبحث العلمي والابتكار

الإرشاد الأكاديمي

هو عملية منظمة لمساعدة الطالب وتوجيهه لأفضل الطرق للتقدم في مسيرته الدراسية، ومساعدته في تسجيل مشروعه العلمي، تتم بإشراف وتوجيه عضو هيئة تدريس في القسم الأكاديمي التابع له البرنامج.

كما تشمل عملية الإرشاد عملية تقديم الإرشاد النفسي- والمهني للطالب والتي تتم من خلال مختصين في الإرشاد النفسي- من خلال مركز الإرشاد الجامعي. وتسعى هذه العملية لضمان سلامة الصحة النفسية للطلبة.

الإشراف العلمي

هو العمل الأكاديمي الذي يكلف به عضو هيئة التدريس من قبل القسم العلمي لمتابعة وتوجيه طالب الماجستير في مشروعه العلمي للحصول على درجة الماجستير من بداية اعتماد الخطة البحثية حتى إنهاء إجراءات المناقشة ومنح الطالب الدرجة العلمية للطالب.

المرشد الأكاديمي:

هو عضو هيئة تدريس يعينه القسم الأكاديمي التابع له البرنامج الدراسي للطلاب، لمتابعته وتوجيهه وإرشاده أكاديميًا ومهنيًا خلال دراسته بأحد برامج الدراسات العليا، بحيث يتمكن الطالب من إنهاء دراسته خلال المدة النظامية للبرنامج.

أدوار ومسؤوليات المرشد الأكاديمي للطلاب:

بعد قبول الطلبة قبولاً نهائياً وإصدار الأرقام الجامعية للطلبة يتولى القسم الأكاديمي تحديد المرشدين الأكاديميين للطلبة الجدد مع بداية انتظامهم في الدراسة، وفق مرئيات القسم وفي ضوء تخصص أعضاء هيئة التدريس واهتماماتهم البحثية، ويقوم المرشد الأكاديمي بما يلي:

- تعريف الطالب باللوائح والأنظمة في مرحلة الدراسات العليا، وشرحها وتوضيحها له.
- توجيه وإرشاد الطالب أكاديميًا ويتضمن ذلك:
 - تعريف الطالب بالخطة الدراسية للبرنامج.
 - تعريف الطالب بالتقويم الدراسي لكل فصل وما تضمنه من تواريخ مهمة خاصة بالتسجيل أو التأجيل أو الحذف وغيرها، ووضع الخطط مع الطالب وفق التقويم الدراسي.
 - توضيح المعلومات الخاصة بمتطلبات برنامج الطالب الدراسي.
 - شرح طرق الإيفاء بمتطلبات البرنامج.
 - تعريف الطالب باللوائح والأنظمة والقواعد التنفيذية المتضمنة في بعض اللوائح وشرحها له.
 - مساعدة الطالب في إنهاء متطلبات الخطة الدراسية في المدة النظامية
 - حث الطالب على المشاركة في اللقاءات وورش العمل المناسبة له للمهارات المختلفة له كطالب دراسات عليا.
- إرشاد الطالب وتقديم النصائح المرتبطة بمهارات الدراسة في مرحلة الدراسات العليا منها:
 - تحليل المعلومات مقابل حفظ المعلومات.
 - إعداد التقارير مقابل المناقشة والجدل.
 - مهارات الكتابة العامة.
 - القراءة الانتقائية مقابل القراءة العامة.
 - تحسين مهارات القراءة.

دليل الإرشاد والإشراف العلمي

- الاستماع الفعال.
- أخذ الملاحظات وتلخيصها.
- تعريف الطلاب بنظم التقويم وطرق احتساب الدرجات في مرحلة الدراسات العليا.
- متابعة معدلات الطالب ووضع الخطط العلاجية للطلاب ذوي المعدلات المنخفضة.
- حث وتحفيزه الطالب بصفة مستمرة على بذل الجهد والاستفادة من مصادر المعلومات المختلفة وخاصة الرقمية منها.
- مساعدة الطالب على تحديد وتسجيل مشروعه العلمي.
- يستمر عمل المرشد الأكاديمي مع الطالب إلى أن يتم اعتماد مشروعه العلمي وتحديد مشرفه العلمي، وفي الغالب يكون المرشد الأكاديمي نفسه هو المشرف العلمي للطالب إذ لم تكن هناك ظروف تحول دون ذلك.
- توجيهه وتبني واكتشاف الطلبة المتفوقين والموهوبين وتوجيههم لمبادرات وبرامج الجامعة المناسبة.
- تعريف الطالب بخدمات مركز الإرشاد الجامعي والتي تقدم من مختصين في مجال الصحة النفسية.
- إحالة الطالب لمركز الإرشاد الجامعي ومتابعة حالته النفسية في حال الحاجة.

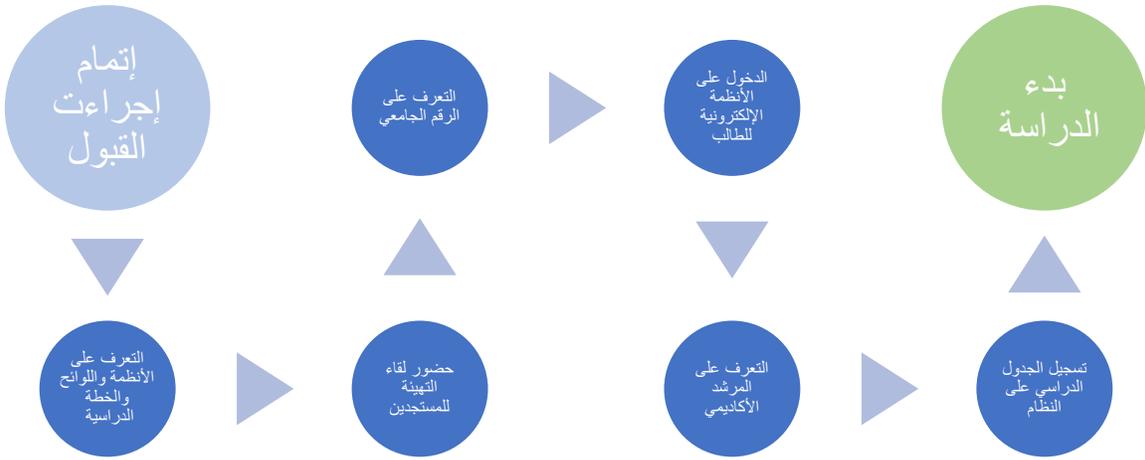
دور الطالب مسؤولياته وواجباته في عملية الإرشاد الأكاديمي:

- حضور لقاء التهيئة للطلبة المستجدين.
- الاطلاع على اللوائح والأنظمة المنظمة للدراسة في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- التواصل مع المرشد الأكاديمي وزيارته خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي المعلنه من المرشد في جدول له لطلبة الدراسات العليا.
- مراجعة الخطة الدراسية للبرنامج، وإعداد خطة لتسجيل المقررات وعرضها على المرشد الأكاديمي قبل بداية فترة التسجيل للمقررات لمناقشتها وأخذ ملاحظاته عليها.
- معرفة مواعيد التأجيل والحذف والإضافة وغيرها من المواعيد المهمة في التقويم الأكاديمي
- معرفة إجراءات الحذف والإضافة والتأجيل، والانقطاع عن الدراسة، وإعادة القيد وغيرها، ومراجعة المرشد لتوضيحها غير المفهوم منها للطالب (إن وجد).
- التواصل مع المرشد الأكاديمي لمناقشة عمليات الحذف والإضافة قبل اتخاذ اية قرار بشأنه، والبدء بإجراءات هذه الطلبات بعد التواصل مع المرشد ومناقشة الموضوع معه واعتماد المشرف للطلب.
- إعلام المرشد بمدى تقدمه في دراسته والمشكلات التي تواجهه (إن وجدت)
- إعلام المرشد بما تم تحقيقه من أهداف متفق عليها سابقًا.
- التواصل مع المرشد لتحديد مواعيد التواصل معه أو زيارته.
- تحديد جميع الموضوعات التي سيتم مناقشتها مع المرشد خلال الاتصال أو الزيارة.
- العمل وفق توجيهات وتوصيات المرشد والرجوع إليه في حالة عدم التمكن من تنفيذ بعض التوجيهات والتوصيات.
- الاستفادة من خدمات مركز الإرشاد الجامعي.

الإرشاد الأكاديمي للطلبة المستجدين:

تولى وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار وبالتعاون مع الأقسام الأكاديمية جهود كبيرة لتوفير عملية إرشاد أكاديمي للطلبة المستجدين. حيث يعقد لقاء تهيئة تعريفية للترحيب بالمستجدين من طلبة الدراسات العليا وتعريفهم بالكلية وبرامجها وأنظمة الجامعة وخدماتها. ويتم مشاركة ملف تهيئة سحابي يحتوي جميع المعلومات التي يحتاجها الطالب خلال فترة دراسته.

• خارطة طريق الطالب المستجد:



الإرشاد الأكاديمي في دعم المتفوقين:

تقدم الجامعة من خلال كلياتها وعمادتها المساندة دعماً خاصاً للطلبة المتفوقين. من خلال عدة مبادرات متنوعة. ويساهم الإرشاد الأكاديمي في عملية استكشاف مواهب الطلبة وجوانب تفوقهم وتوجيههم للمبادرات المناسبة لذلك.

• مبادرة دعم نشر أبحاث الطلبة:

تم إطلاق مبادرة مخصصة للأبحاث المنشورة والتي شارك بها طلاب جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل والتي تهدف إلى نقل المعرفة وتعزيز نشر الأبحاث من خلال طلبة الجامعة. يتم الإعلان عن أسماء المشاركين في هذه الأبحاث عن طريق البريد الجامعي لكافة منسوبي الجامعة.

الإرشاد الأكاديمي والتظلم:

يمثل الإرشاد الأكاديمي نقطة الدعم الأولي التي يفترض بالطالب الرجوع لها عند مواجهة أي مشكلة. ويتوجب مراجعة المرشد الأكاديمي في حال وجود أي حالة تظلم لمحاولة الوصول لحل ودي، وفي حال تعذر الوصول لحل ودي يجوز للطالب رفع تظلم مع مراعاة النقاط التالية:

- يتقدم الطالب بطلب تظلم لدى رئيس القسم في الحالات التالية: الإجراءات الأكاديمية – الإجراءات المالية- التمييز ضد الطالب -جودة التدريس.
- تقديم التظلم يكون خلال أسبوعين من حدوث الواقعة بحد أقصى.
- في حال معالجة التظلم تغلق الحالة وتحفظ ويشعر وكيل الكلية للبحث العلمي والابتكار والمرشد الأكاديمي بتفاصيل التظلم.
- في حال عدم الوصول لحل يحيل رئيس القسم التظلم لوكيل الكلية للبحث العلمي والابتكار بحد أقصى أسبوع من تاريخ استقبال التظلم.
- يتم النظر في التظلم من قبل وكيل الكلية للبحث العلمي والابتكار وفي حال الحاجة تشكل لجنة مختصة من ثلاث أعضاء برئاسته للفصل في التظلم خلال أسبوع من وصول التظلم للوكالة.
- يخطر الطالب ومرشده الأكاديمي بقرار اللجنة خلال ٧٢ ساعة من صدور القرار.

مركز الارشاد الجامعي:

تأسس مركز الإرشاد الجامعي إيماناً من جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل بأهمية دور الإرشاد في حياة الطالب الجامعي، من حيث تقديم خدمات إرشادية أكاديمية وتربوية ونفسية واجتماعية وثقافية من خلال وحدات الخدمات الإرشادية في الكليات ضمن رؤية مستقبلية تشمل العاملين بالجامعة وأسراهم وأفراد المجتمع، في إطار مركز إرشادي متكامل مترابط مع المجتمع، يعزز التفوق العلمي للطالب، ويرعى مواهبه الإبداعية.

• أهداف مركز الإرشاد الجامعي

- أن نقدم لجميع طلبة جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل وكلياتها والعاملين بها، والمجتمع المحيط خدمة شاملة رفيعة المستوى من أجل أن نطور قدراتهم وننمي لديهم مهارات تعلم دائمة.
- أن نؤدي دوراً وقائياً في مساعدة الطلاب على تحديد وتعلم المهارات التي ستساعدهم على تحقيق أهدافهم التعليمية والحياتية بصورة فعالة.
- أن ندعم ونحسن النمو والتطور الصحي للطلاب من خلال تقديم الاستشارات لهم إلى جانب توعية المجتمع الجامعي.
- أن نوفر بيئة آمنة للطلاب ونقوم بدور يساهم في تحقيق البيئة الجامعية الآمنة.

• الخدمات

صفحة مركز الارشاد الجامعي



حول مركز الإرشاد الجامعي

تأسس مركز الإرشاد الجامعي إيماناً من جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل بأهمية دور الإرشاد في حياة الطالب الجامعي، من حيث تقديم خدمات إرشادية وأكاديمية وتربوية ونفسية واجتماعية وثقافية، من خلال وحدات الخدمات الإرشادية في الكليات ضمن رؤية مستقبلية تشمل العاملين بالجامعة وأسراهم وأفراد المجتمع، في إطار مركز إرشادي متكامل مترابط مع المجتمع، يعزز التفوق العلمي للطالب، ويرعى مواهبه الإبداعية.



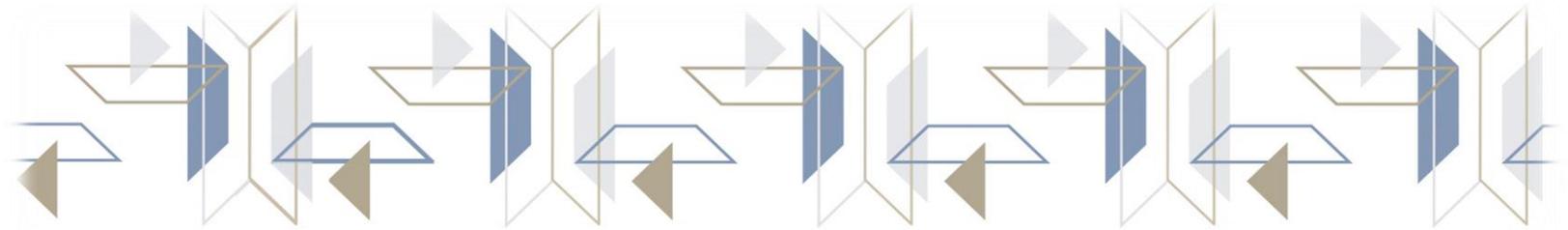
خدمة مستشارك النفسي
تتيح للطالب طلب جلسة استشارة نفسية



خدمة الإحالة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين
تتيح لأعضاء هيئة التدريس إحالة الطالب لمركز الإرشاد في حال
ملاحظة ما يستدعي ذلك مثل: ظهور تغيرات مفاجئة في سلوك
الطالب، كثرة التغيب والتأخير، ظهور مشاكل سلوكية ونفسية.



دليل السياسات والإجراءات لمركز الإرشاد الجامعي
بجامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل



خدمة المساعدة الذاتية

صفحة تحتوي عدد من المنشورات التثقيفية التي تهدف لرفع الصحة النفسية لدى الطالب بشكل ذاتي



ثانيًا: الإشراف العلمي

المشروع العلمي:

هو عمل بحثي علمي أكاديمي يتقدم به طالب الدراسات العليا لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير، ويشمل ذلك الرسالة العلمية أو المشروع البحثي.

المشرف:

هو عضو هيئة التدريس الذي يتم تعيينه من قبل القسم لتوجيه طالب الماجستير ومتابعته في إعداد مشروعه العلمي وذلك وفق اللوائح المنظمة لذلك.

أولًا: مسار الرسالة:

أدوار ومسؤوليات المشرف العلمي على الرسالة العلمية:

١. الاطلاع على اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والقواعد التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل للتعرف على ضوابط إعداد الرسائل العلمية والمشروعات البحثية.
٢. تعريف الطالب بالدليل البحثي للدراسات العليا بكلية التربية.
٣. القيام بمهام الإشراف العلمي على الطالب بعد اعتماد خطة البحث في مجلس الكلية.
٤. التأكد من تسجيل الطالب لمقرر المشروع العلمي (الرسالة) في نظام سجلات الطلاب قبل الشروع في عملية الإشراف.
٥. وضع الجدول الزمني اللازم لتنفيذ الرسالة، على ألا تزيد مدة المشروع العلمي عن المدة المحددة في الخطة الدراسية بالبرنامج.

٦. توجيه الطالب لإنجاز فصول الرسالة استنادًا إلى خطة البحث التي تم اعتمادها رسميًا من مجلس كلية التربية.
٧. لقاء الطالب وفق مواعيد منتظمة معلنة لدى منسق برنامج الدراسات العليا.
٨. متابعة الإجراءات التي يقوم بها الطالب ومراجعة ما يكتبه في الرسالة وبشكل منتظم، وتقديم التغذية الراجعة البناءة وبطريقة داعمة تساعد في اكتساب مهارة الكتابة العلمية.
٩. التأكيد على الطالب، بالالتزام بمنهج البحث العلمي وبأخلاقيات البحث العلمي، ومراعاة حقوق الملكية الفكرية.
١٠. توجيه الطالب لنشر جزء أو أجزاء من الرسالة العلمية في صورة أبحاث مستله من الرسالة العلمية في مجلات علمية مرموقة ومصنفة.
١١. مساعدة الطالب في حل المشكلات ومواجهة الصعوبات التي قد تواجهه خلال إعداد مشروعه العلمي.
١٢. قراءة جميع الأعمال المكتوبة المقدمة له من الطالب وفقا للجدول الزمني المتفق عليه وتقديم التغذية الراجعة وفي الوقت المناسب.
١٣. رفع التقارير الفصلية الدورية والتقارير النهائي عن الرسالة للطالب إلى رئيس القسم وفق النموذج المعد من قبل عمادة الدراسات العليا.
١٤. تقديم تقرير عند اكتمال الرسالة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها إلى رئيس القسم مرفقا به نسخة من الرسالة تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة.
١٥. اقتراح لجنة المناقشة والحكم على الرسالة على مجلسي القسم والكلية.
١٦. متابعة الإجراءات الإدارية المتعلقة بتشكيل لجنة المناقشة.
١٧. تهيئة الطالب للمناقشة ومساعدته في إعداد عرضه لمشروعه العلمي خلال المناقشة.
١٨. تنسيق موعد المناقشة مع أعضاء لجنة المناقشة والطالب والإعلان عنه بالتعاون مع القسم العلمي ووكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار.
١٩. متابعة تنفيذ ملحوظات أعضاء لجنة المناقشة بعد انتهاء الطالب منها حتى طباعة الرسالة بصورة نهائية.
٢٠. رفع طلب منح الدرجة العلمي للطالب بعد استيفاء الطالبات لجميع المتطلبات والمستندات الخاصة بالمنح.

واجبات ومسؤوليات طالب الدراسات العليا مسار الرسالة:

١. الاطلاع على أنظمة ولوائح الدراسات العليا في الجامعة، وعلى التقويم الأكاديمي في برامج الدراسات العليا.
٢. الالتزام بالدليل البحثي لكلية التربية.

٣. الالتزام بمواعيد تقديم الفكرة البحثية وخطة البحث؛ تمهيداً لإقرارها حسب الأنظمة خلال فترة لا تتجاوز الفصل الثالث من التحاق الطالب بالبرنامج.
٤. التواصل مع المشرف (المشرفون) حسب الجدول المعلن لساعات الإشراف بصورة منتظمة ومستمر لا تقل عن ساعة في الأسبوع.
٥. الالتزام بتوجيهات المشرف (المشرفون) على الرسالة، والقيام بتنفيذها خلال الفترة المحددة من المشرف (المشرفون).
٦. حضور حلقات النقاش والدورات التدريبية ومناقشات الرسائل التي تعقدتها الكلية لطالبة الدراسات العليا.
٧. السير في الرسالة وفق خطة البحث المعتمدة مجلسي القسم والكلية عند العمل على إنجاز الرسالة، وفي حال الحاجة لإجراء أي تعديلات، يقوم الطالب – من خلال مشرفه- برفع مسوغات التعديل حسب الإجراءات النظامية.
٨. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي في كتابة الرسالة العلمية.
٩. مراجعة المشرف (المشرفون) لمناقشة سبل حل المشكلات أو الصعوبات التي تواجهه عند حدوثها.
١٠. الالتزام بنشر جزء أو أجزاء من الرسالة العلمية في صورة أبحاث مستله من الرسالة العلمية في مجلات علمية مرموقة ومصنفة.
١١. الالتزام بإجراء جميع التعديلات التي تطلبها لجنة المناقشة في الوقت المحدد والتقدير والالتزام بموافقة مقرر اللجنة عليها ويكون تحت إشراف المشرف العلمي.
١٢. تسليم نسخ من الصورة النهائية للرسالة العلمية (نسخة ورقية، ونسخة إلكترونية) إلى مكتبة الملك فهد الوطنية والحصول على إفادة بالتسليم.
١٣. تسليم نسخ من الصورة النهائية للرسالة العلمية (نسخة ورقية، ونسخة إلكترونية) إلى المكتبة المركزية بالجامعة والحصول على إفادة بالتسليم.
١٤. طباعة النسخ المطلوبة من الرسالة العلمية وتسليمها الى المشرف العلمي مع النماذج المطلوبة لرفعها إلى مجلس القسم لمنح الدرجة العلمية للطالب.
١٥. متابعة إجراءات ومتطلبات منح الدرجة حتى إخلال الطرف وتسلم الوثيقة.

ثانياً: مسار المشروع البحثي:

أدوار ومسؤوليات المشرف العلمي على المشروع البحثي:

١. الاطلاع على اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والقواعد التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل للتعرف على ضوابط إعداد الرسائل العلمية والمشروعات البحثية.
٢. القيام بمهام الإشراف العلمي على الطالب بعد اعتماد موضوع مشروعه البحثي في مجلس القسم.

٣. تعريف الطالب بدليل المشروع البحثي بكلية التربية.
٤. التأكد من تسجيل الطالب لمقرر مشروع البحث في نظام سجلات الطلاب قبل الشروع في عملية الإشراف.
٥. وضع الجدول الزمني اللازم لتنفيذ المشروع البحثي، على ألا تزيد مدة المشروع العلمي عن المدة المحددة في الخطة الدراسية بالبرنامج.
٦. متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية الأسبوعية الخاصة بالمشروع البحثي.
٧. التأكيد على الطالب، بالالتزام بمنهج البحث العلمي وبأخلاقيات البحث العلمي، ومراعاة حقوق الملكية الفكرية.
٨. مساعدة الطالب في حل المشكلات ومواجهة الصعوبات التي قد تواجهه خلال إعداد مشروعه العلمي.
٩. قراءة جميع الأعمال المكتوبة المقدمة له من الطالب وفقا للجدول الزمني المتفق عليه وتقديم التغذية الراجعة وفي الوقت المناسب.
١٠. متابعة الإجراءات الإدارية المتعلقة بمناقشة الطالب لمشروعه البحثي.
١١. رصد درجة الطالب في مقرر المشروع البحثي.

واجبات ومسؤوليات طالب الدراسات العليا مسار المشروع البحثي:

١. تسجيل الطالب لمقرر مشروع البحث في نظام سجلات الطلاب في بداية الفصل.
٢. الاطلاع على أنظمة ولوائح الدراسات العليا في الجامعة، وعلى التقويم الأكاديمي في برامج الدراسات العليا.
٣. الالتزام بدليل المشروع البحثي بكلية التربية.
٤. التواصل مع المشرف حسب أوقات اللقاءات المحددة بصورة منتظمة ومستمر.
٥. الالتزام بتوجيهات المشرف على المشروع، والقيام بتنفيذها خلال الفترة المحددة من المشرف.
٦. حضور حلقات النقاش والدورات التدريبية التي تعقدها الكلية لطلبة الدراسات العليا.
٧. السير في المشروع البحثي وفق خطة البحث المعتمدة مجلسي القسم والكلية، وفي حال الحاجة لإجراء أي تعديلات، يقوم الطالب – من خلال مشرفه- برفع مسوغات التعديل حسب الإجراءات النظامية.
٨. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي في كتابة المشروع البحثي.
٩. مراجعة المشرف لمناقشة سبل حل المشكلات أو الصعوبات التي تواجهه عند حدوثها.

أدلة وروابط

دليل عمادة الدراسات العليا للإرشاد الأكاديمي



دليل حساب الطالب في سجلات الطلاب



أدلة شؤون الطلاب



📄	فرصة إضافية لتحسين المعدل
📄	نموذج حذف فصل دراسي
📄	خطاب تعريف
📄	تأجيل الدراسة
📄	المنح لغير السعوديين
📄	دليل المستخدم لنظام سجلات الطلاب
📄	دليل المستخدم لتقديم المنح لغير السعوديين
📄	خدمة تحديث البيانات الشخصية

دليل طلب تشكيل مناقشة





أدلة (فيديو)

🔗	خدمة طلب تأجيل الدراسة
🔗	خدمة طلب الاعتذار عن فصل دراسي
🔗	خدمة إخلاء الطرف
🔗	خدمة تحديث البيانات الشخصية
🔗	دليل المستخدم لخدمة بوابة المنح لغير السعوديين
🔗	طلب فرصة إضافية لتحسين المعدل
🔗	خدمة طلب خطاب تعريف

نماذج الدراسات العليا



نماذج القبول

🔗	التوصية
🔗	نموذج طلب المنحة الدراسية

نماذج شؤون الطلاب

🔗	تأجيل القبول
🔗	فرصة إضافية تضاف إلى المدة النظامية للحصول على الدرجة
🔗	نموذج استشارة لبرنامج الدراسات العليا

نماذج تسجيل الرسائل العلمية

🔗	تعيين مشرف بديل
🔗	تقرير المشرف عن إعداد رسالة
🔗	طلب صرف مكافأة بدل كتب ومراجع لطلبة الدراسات العليا
🔗	طلب صرف مكافأة بدل طباعة وتجليد لطلبة الدراسات العليا
🔗	مشروع request_for_graduate_students_printing_and_binding_allowance.pdf لبحث



عمادة الدراسات العليا



عمادة الدراسات العليا



حول عمادة الدراسات العليا

إن الكليات التي تضمها الجامعة تزخر بالكفاءات العالية من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للإشراف على برامج الدراسات العليا؛ لذا فإن الجامعة تحتضن أعداداً كبيرة من طلاب وطالبات الدراسات العليا في عدد كبير ومتميز من البرامج العلمية التي صممت بتنوعها ومستواها العلمي الرفيع؛ لإعداد الخريجين والخريجات وتأهيلهم تأهيلاً عالياً للحصول على درجات الدبلومات العالية، والماجستير، والدكتوراة في عدد من التخصصات.

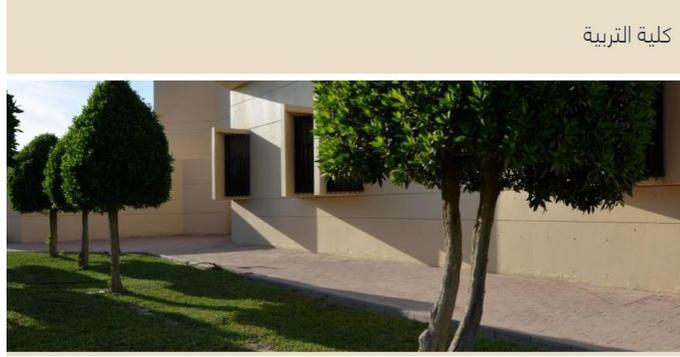
أدرس في السعودية

منصة ادرس في السعودية

روابط سريعة

بوابة التقديم للدراسات العليا

المزيد



كلية التربية

الأقسام

- قسم المناهج وطرق التدريس
- قسم الإدارة التربوية
- قسم تقنيات التعليم
- قسم أصول التربية

حول كلية التربية

بدأت الكلية مركزاً للعلوم والرياضيات في العام 1396هـ/ 1976م، تابعا لوزارة المعارف في حي الميركات بالدمام، ثم حوّل المركز إلى كلية متوسطة في العام التالي 1397هـ/ 1977م. ثم استحدثت برنامج البكالوريوس تحت اسم كلية المعلمين بالدمام في العام 1409هـ/ 1988م. وفي عام 1428هـ/ 2007م انضمت الكلية إلى جامعة الملك فيصل وتم تعديل تسميتها إلى كلية التربية. وفي العام 1430هـ/ 2009م وبمصدر الأمر الملكي بإنشاء جامعة الدمام (جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل حالياً) أصبحت كلية التربية إحدى الكليات التابعة لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل. تمنح الكلية درجة البكالوريوس، والدبلوم ما بعد البكالوريوس،

لائحة أعدار الدراسات العليا

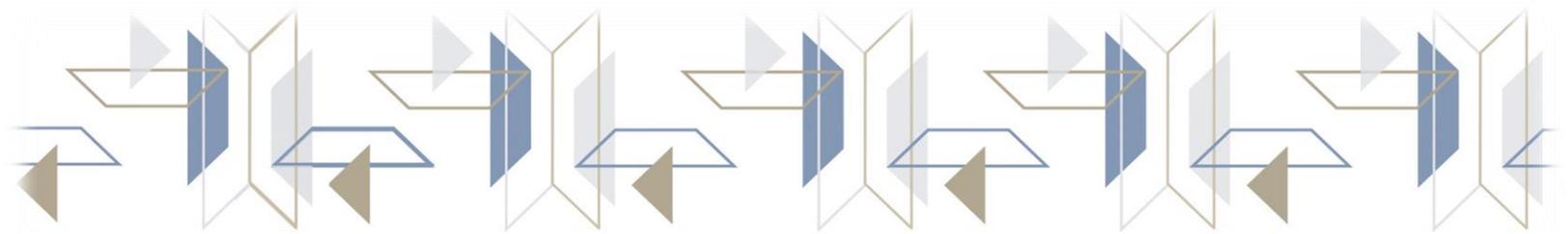
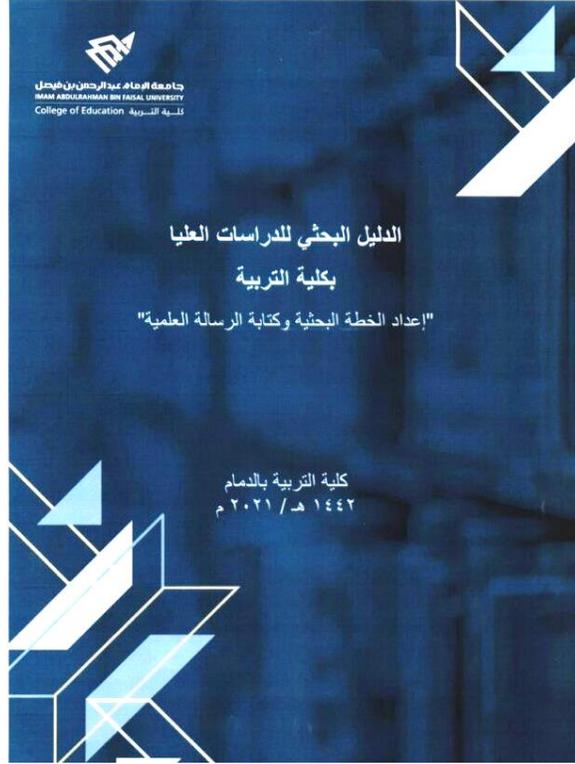


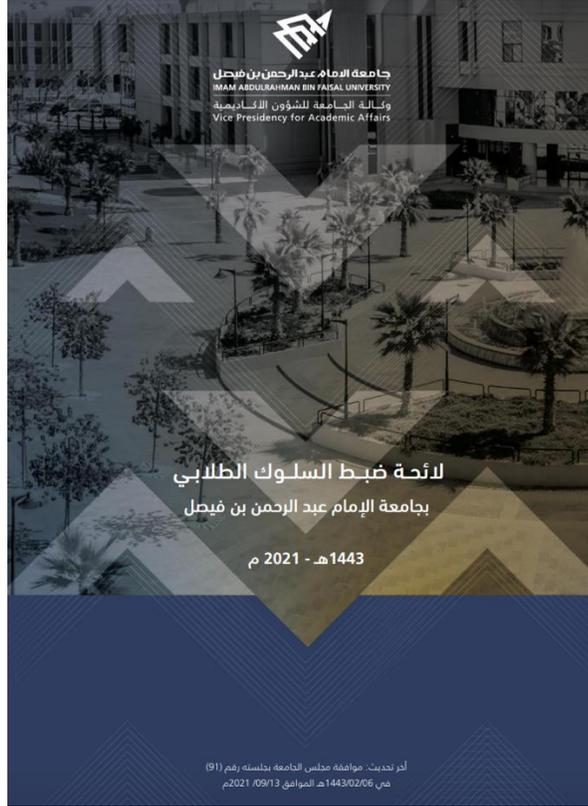
جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية التربية - College of Education

لائحة الأعدار الطلابية لمرحلة الدراسات العليا

وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار

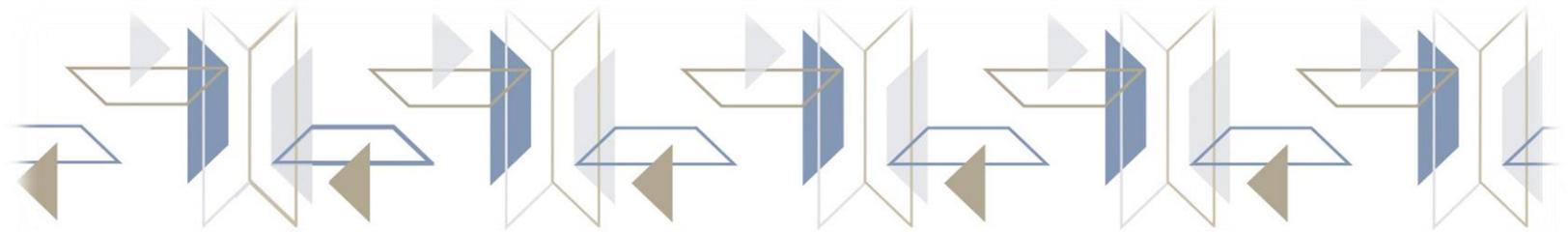
الدليل البحثي للدراسات العليا بكلية التربية







دليل نظام سجلات الطلاب - حساب الطالب



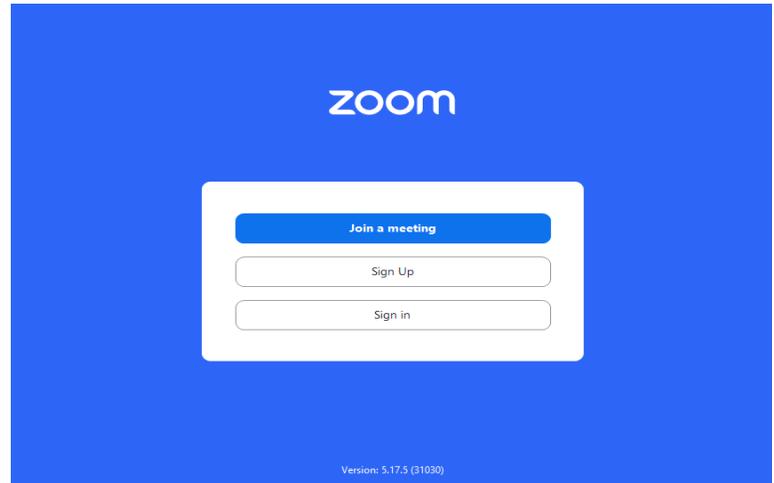
طريقة تسجيل المقررات في نظام سجلات الطلاب- فيديو



طريقة الدخول على منصة التعلم الإلكتروني Black Board- فيديو



طريقة الدخول على المحاضرات المباشرة Zoom- فيديو



طريقة الدخول على منصة التعلم الإلكتروني Black Board-تطبيق الجوال

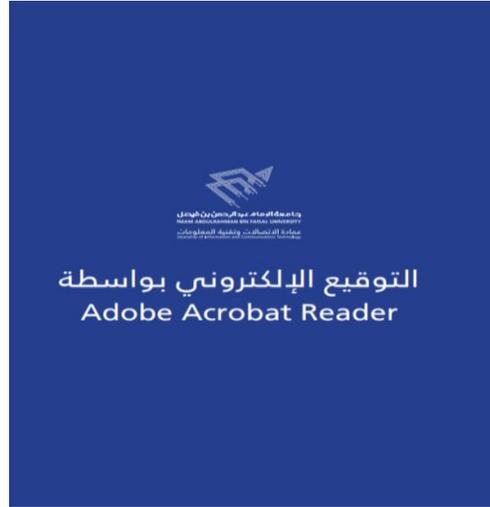


تثبيت واستكشاف تطبيق
Blackboard Student
و تسجيل الدخول

شرح خدمة التخزين السحابي One Drive



التوقيع الإلكتروني للملفات



التوقيع الإلكتروني للملفات من خلال الجوال







جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية التربية College of Education